



おまかせ 医療費控除サポート

PRO

ユーザーマニュアル

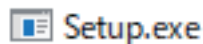
【対応OS】 Windows10/8.1

目次

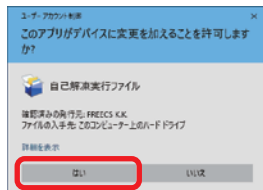
| | |
|---------------------------|----|
| 1. インストール方法 | 2 |
| 2. ユーザー登録 | 4 |
| 3. ご利用の前に | 6 |
| 4. メインメニュー | 6 |
| 5. データ入力 | 7 |
| 6. マスター登録 | 9 |
| 7. 転送データ表示 | 11 |
| 8. 国税庁フォームファイルの作成方法 | 12 |
| 9. 通院記録 | 13 |
| 10.DB 解析 | 16 |
| 11. 各種設定 | 17 |
| 12. アンインストール方法 | 19 |
| 13. よくある質問と回答 | 21 |
| 14. サポート連絡先 | 22 |

1 インストール方法

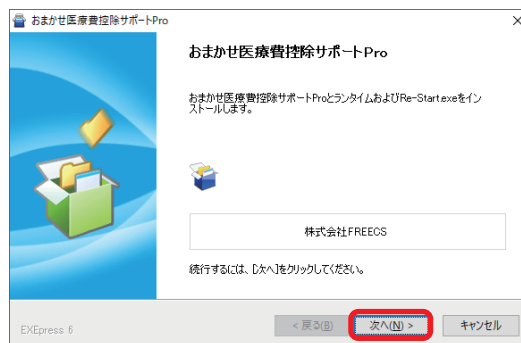
1 「Setup.exe」をダブルクリックします。



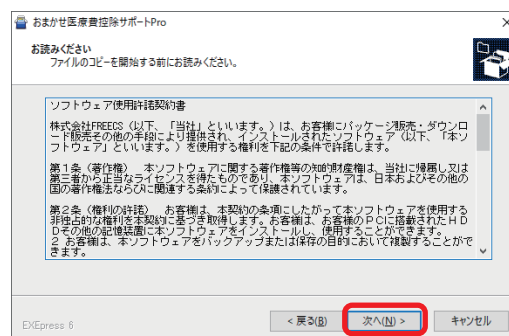
※ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は「はい」をクリックします。



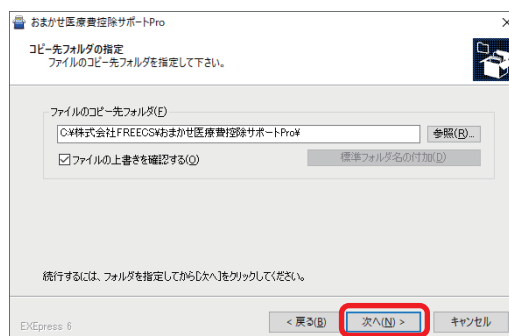
2 ウィザードが表示されますので「次へ」をクリックします。



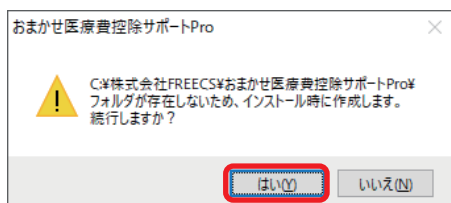
3 「ソフトウェア使用許諾契約書」が表示されますのでご確認の上「次へ」をクリックします。



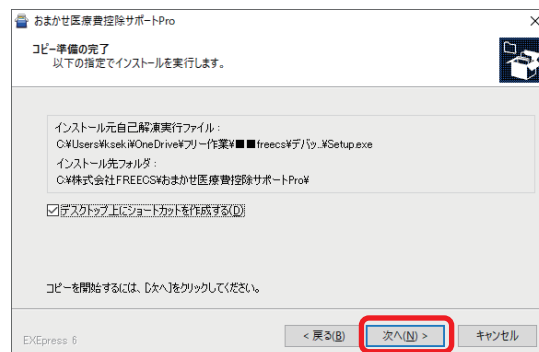
4 インストール先のフォルダは変更せずに「次へ」をクリックします。



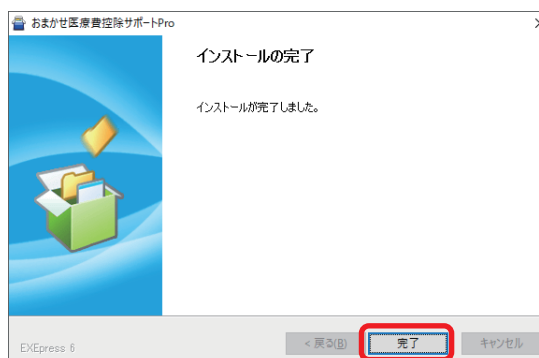
※初回インストール時はフォルダの作成確認が表示されるので、「はい」をクリックします。



5 「次へ」をクリックします。



6 インストール完了したら「完了」をクリックします。

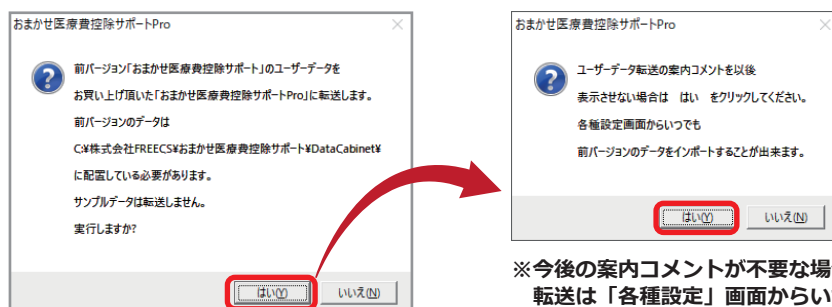


以上でインストールが完了となります。

7 アイコンをダブルクリックで「おまかせ医療費控除サポート PRO」が起動します。



8 初回起動時に「おまかせ医療費控除サポート」を利用している場合はデータの引継ぎ確認が表示されます。 転送する場合は「はい」をクリックします。



※今後の案内コメントが不要な場合は「はい」をクリックします。
転送は「各種設定」画面からいつでも行うことが可能です。

2 ユーザー登録

弊社商品をご購入頂いたお客様へユーザー登録を推奨しております。

ユーザー登録を行うと以下の点が優遇頂けますので、ご登録をお願い致します。

ユーザー登録についてご不明な点がございましたら、弊社サポートセンターまでお知らせください。

[ユーザーサポート]

info@freecs.ne.jp



[ユーザー登録ページ] <https://freecs.ne.jp/user/>

ユーザー登録特典

ユーザー登録していただきましたお客様は、通常のお客様より優先してサポート受けられるほか、以下の3つの特典を受けられます。

① プログラムの再送信

PCの買い替え、OSの再インストール時、購入済みのソフトのプログラムを再送信させていただきます。

② プログラムアップデート、新商品のお知らせ配信

お買い上げ頂いたソフトのアップデート時、優先してお知らせを配信致します。

また、新バージョンや新商品発売時にもどこよりも早くお知らせをお届け致します。

③ 定期的に弊社からメールマガジンを配信させていただきます。

メールマガジンをご購読いただくと、便利なパソコンソフトを特別価格でお買い求めいただけます。

以下の手順でユーザー登録を行ってください。

※初回アプリ起動時にユーザー登録ページが表示されますので、そちらの画面からそのまま登録できます。

画面を閉じてしまった場合は以下の手順でユーザー登録を行ってください。

(1) メニュー右の「各種設定」をクリックします。



(2) 「ユーザー登録」をクリックします。



(3) 「ユーザー登録」をクリックします。



(4) ユーザー登録サイトの登録フォームから、登録を行ってください。



3 ご利用の前に

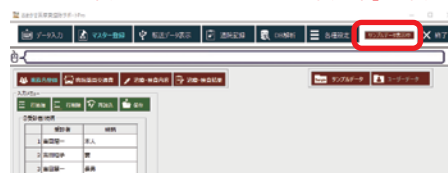
「おまかせ医療費控除サポート PRO」は確定申告での医療費控除を支援するプログラムです。
「家族名」「病院名と交通費」「薬局名」をあらかじめ登録してください。
通院時の領収書金額を入力すると控除申告用データベースが作成できます。
年毎に EXCEL 出力し、国税庁のフォームに貼り付けて、国税庁の確定申告書等作成コーナーで読み込みが行えます。

「おまかせ医療費控除サポート PRO」は医療機関名に加えて診療科名、担当医師名、治療／検査とその結果を記録することが出来ます。 医療費入力と同時にこのデータを保存することで治療実績だけではなく健康診断（控除対象外）や内視鏡検査などの実績を記録します。
また、PRO 版だけの機能として、 年度別、その他項目別にデータを集計できる「DB 解析」、病院の予約日程の登録機能、診療内容のテンプレートなどにご利用できます。

POINT

インストール後の起動時はサンプルデータを表示します。
このデータで使い方をマスターしてください。
ユーザーデータは「マスター登録」画面で切替が出来ます。

サンプルデータ利用時は「サンプルデータ表示中」が表示されます。



4 メインメニュー



| | |
|-----------|---|
| 1 データ入力 | 該当者 / 医療機関 / 支払医療費などのデータを登録します。 |
| 2 マスター登録 | 入力するキーワードをマスターとしてデータベースに登録します。 |
| 3 転送データ表示 | 国税庁フォームに転送するデータを表示します。 エクセルや CSV の出力もできます。 |
| 4 通院記録 | 受診予約を登録することで医療費控除データに転送します。 |
| 5 DB 解析 | 登録したデータベースをキーワードで検索して解析します。 |
| 6 各種設定 | ヘルプ、ユーザー登録、ハイコントラスト設定、お好みホームページ登録などを行います。 |
| 7 ヘルプ | マウスカーソルのある部分の機能や簡単な操作を表示します。 |

5 データ入力

① 支払年月日: 2021/01/19

② 医療を受けた人・続柄: 吉田昭子 妻

③ 医療機関・薬局・診療科・担当医師: 函館胃腸病院 胃腸内科 八田

④ 治療・検査内容・結果: 1 定例診察, 2 胃内視鏡, 3 胃バリウム検査, 4 MRI検査, 5 胸部レントゲン検査, 6 頸動脈超音波検査, 7 血圧脈波, 8 血液検査, 9 甲状腺超音波検査, 10 呼吸機能検査, 11 異常なし, 12 次回再診, 13 次回再検査, 14 次回精密検査, 15 胃潰瘍, 16 喉頭炎, 17 インフルエンザ, 18 黄疸, 19 おたふく風邪, 20 潰瘍

⑤ 金額入力: 支払医療費 2,200, 支払医薬品 360, 支払介護サービス 2,560, 支払った医療費金額 2,560

⑥ 申告書へ転送: 転送 1/40

⑦ 自動改行: ☒ 自動改行, ☒ 保存後入力表示をクリア

⑧ 固定: ☒ 固定

⑨ 保存: 上書保存

⑩ 新規保存: 新規保存

⑪ 2021年1月～2021年12月

⑫ 1103, 11/3 などの形式で入力してください。

⑬ ※公共機関は領収書なしで申告できますがタクシーの利用には制限があります。

① あらかじめ登録したマスターデータから選択して各項目を入力します。

⑤ 金額入力は手動で入力します。登録されている交通費は病院を選択することで転送されますが手入力も可能です。

※公共機関は領収書なしで申告できますがタクシーの利用には制限があります。

支払年月日

カレンダーで「本年」「昨年」さらに < で前の年を選択します。

本年以降は選択出来ません。

月を選択して日付をクリックすると支払年月日に転送されます。

手入力も可能です。1103、11/3 などの形式で入力してください。

※年を省略するとカレンダーで表示している年になります。

医療を受けた人・続柄

「受診者」を選択すると「続柄」も転送されます。

控除申請に続柄は不要ですが5年間の保存記録として登録しておきます。

| ②受診者/続柄 | | |
|---------|------|----|
| | 受診者 | 続柄 |
| 1 | 吉田潤一 | 本人 |
| 2 | 吉田昭子 | 妻 |
| 3 | 吉田慧一 | 長男 |

医療機関・薬局その他の入力

病院を選択すると「医療機関名」「診療科名」「医師名」「所在地」が転送されます。

往復の交通費が登録されていればその他交通費の項に転送されます。

※ラジオボタンで登録した区分別に登録したマスターデータが表示されます。

● 医療機関 ● 薬局 ● その他施設

| ③医療機関/薬局 | | | | | |
|----------|-----------------|-------|-----|---------------|-----|
| 区分 | 医療機関/薬局名 | 診療科名 | 医師名 | 住所 | 交通費 |
| 1 | 医療機関 三葉クリニック | 内科 | 小野田 | 函館市けやき台1-36-7 | 860 |
| 3 | 医療機関 函館医科大学総合医療 | 肝臓内科 | 佐藤 | 函館市鶴田1981 | 360 |
| 5 | 医療機関 函館胃腸病院 | 胃腸内科 | 八田 | 函館市仙波町2-9-2 | 360 |
| 8 | 医療機関 中成堂歯科 | 歯科 | 藤田 | 函館市幸町13-5 | |
| 9 | 医療機関 ヤギ歯科 | 歯科 | 八木 | 函館市深堀町2-18-1 | |
| 10 | 医療機関 永倉外科 | 外科・内科 | 永倉 | 函館市深堀町2-21-2 | |

治療・検査内容／結果

治療検査の結果を記録しておきます。

新しい病院で受診した場合など問診票に既往歴を記入する際
このリストを添付すると便利です。

また医療保険などに加入の場合も参考になりますので控除申告に
は不要ですがこまめな記録をお勧めします。

| ④治療・検査内容/結果 | |
|-------------|------|
| 内容 | 定例診察 |
| 結果 | 異常なし |

| ④治療・検査内容/結果 | |
|-------------|----------|
| 治療・検査内容 | 治療・検査結果 |
| 1 定例診察 | 1 異常なし |
| 2 胃内視鏡 | 2 次回再診 |
| 3 胃バリウム検査 | 3 次回再検査 |
| 4 MRI検査 | 4 次回精密検査 |
| 5 下腹部MRI | 5 経過観察 |

金額入力

ラジオボタンで選択した項目の金額を入力します。

金額は計算機をクリックまたは直接入力で入力できます。

健康保険組合などから医療費が補填された場合は忘れずに入力します。

補填された金額は申告時、別項目になりますのでここでは集計されません。

支払った医療費と補填される金額の医療機関は一致する必要はありません。

| ⑤金額入力 | |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> 支払医療費 <input type="radio"/> 支払医薬品 <input type="radio"/> 支払介護サービス <input type="radio"/> 支払その他交通費 <input type="radio"/> 補填される金額 | |
| <div>AC</div> <div>7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 Enter</div> | |

申告書への転送

通常は転送を選択します。 控除にならない健康診断などは非転送にします。

医療費転送時、非転送は無視されます。

医療費控除の対象にならない健康診断などが該当します。また市販の薬を購入した場合、
とりあえず非転送でデータを保存しておくことが出来ます。

| ⑥申告書へ転送 | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> 転送 | |
| <input type="radio"/> 非転送 | |

2 入力が完了したら **新規保存** ボタンをクリックして、登録を完了させてください。

作成データ表示

登録されているデータの一覧を表示します。 一覧で行をクリックすると左の修正画面に
転送します。同じような内容を日付の修正で登録するときに便利です。

| ①支払年月日 | ②医療を受けた人 | ③診療 | ④医療機関/薬局別 | ⑤医療機関/薬局名 | ⑥診療科名 | ⑦ |
|--------------|----------|-----|-----------|------------|-------|----|
| 1 2021/01/19 | 吉田裕子 | 要 | 薬局 | 西郷74イ薬局 | | |
| 2 2021/02/10 | 吉田裕子 | 要 | 医療機関 | 西郷南陽病院 | 腎臓内科 | 高橋 |
| 3 2021/02/11 | 吉田裕子 | 要 | 医療機関 | 西郷医科大学総合医療 | 腎臓内科 | 伊藤 |
| 4 2021/02/23 | 吉田裕子 | 要 | 薬局 | 西郷74イ薬局 | | |
| 5 2021/03/02 | 吉田隆一 | 本人 | 医療機関 | 三葉74イ? | 内科 | 小野 |
| 6 2021/03/02 | 吉田隆一 | 本人 | 薬局 | あおぞら薬局 | | |
| 7 2021/03/04 | 吉田隆一 | 本人 | 薬局 | 74イ薬局 | | |

上書保存 新規保存

上書き保存と新規保存ができます。登録データを転送して修正した場合は「上書保存」、
転送したデータを流用し変更して別に保存する場合は「新規保存」を行ってください。

全データクリア

表示されているデータをクリアします。

削除

表示されているデータをデータベースから削除します。削除したデータは戻せません。

6 マスター登録

新規保存

入力メニュー

1 行追加 2 行削除 再読込 3 保存

②受診者/続柄

| | 2 受診者 | 続柄 |
|---|---------|----|
| | 新規 山田太郎 | |
| 1 | 吉田潤一 | 本人 |
| 2 | 吉田昭子 | 妻 |
| 3 | 吉田慧一 | 長男 |

1 行追加をクリックします。

2 1行目に行が追加され連番列に**新規**と赤字で表示されます。セルをクリックするとカーソルが点滅するので、必要なデータを入力します。

3 保存をクリックします。

②受診者/続柄

| | 受診者 | 続柄 |
|---|------|----|
| 1 | 吉田潤一 | 本人 |
| 2 | 吉田昭子 | 妻 |
| 3 | 吉田慧一 | 長男 |
| 4 | 山田太郎 | 父 |

4 保存され追加されます。

修正保存

入力メニュー

行追加 行削除 再読込 2 保存

②受診者/続柄

| | 受診者 | 続柄 |
|---|------|----|
| 1 | 吉田潤一 | 本人 |
| 2 | 吉田昭子 | 妻 |
| 3 | 吉田慧一 | 長男 |
| 4 | 山田太郎 | 父 |

1 セルを編集モードにしたあとデータを修正します。

2 保存をクリックすると表示されている内容で再登録します。

※修正中「再読込」をクリックすると修正内容は破棄され直前に保存した内容に戻ります。

※行を削除する場合は「行削除」をクリックして確認画面で「はい」をクリックすると削除されます。

POINT

マスター登録データを参照して医療実績データの入力をしますがマスターデータを修正してもすでに登録済み医療実績データは影響を受けません。

例：「山田太郎」で登録したデータがある場合に、マスター登録画面で「山田次郎」に変えても登録されたデータは「山田太郎」のままです。



7

1

1

キーワードで検索します。

※一覧のセルをクリックすると内容が黄色のテキスト箱に転送されます。

「全検索」：全データを対象として検索します。

「絞込検索」：現在表示しているデータから絞り込んで検索します。

「再表示」：検索結果を破棄して全データを表示します。

2

設定した条件でエクセルに出力します。
確定申告用に出力する場合は「年度を
選択」画面で年度を選択してください。

年度を選択
全年度
2021

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|------|-------------|------|------|---|-------|---|---|------------|---|---|-------|
| 香住紀子 | 国語塾A | 該当する | | | 2,070 | 0 | | 2020/03/18 | | | |
| 香住紀子 | 国語7/14/東尾 | | 該当する | | 2,200 | 0 | | 2020/04/18 | | | 範囲コピー |
| 香住紀子 | 国語看護病院 | 該当する | | | 850 | 0 | | 2020/02/09 | | | |
| 香住紀子 | 国語病院 | 該当する | | | 6,430 | 0 | | 2020/02/10 | | | |
| 香住紀子 | 国語看護病院 | 該当する | | | 320 | 0 | | 2020/02/12 | | | |
| 香住紀子 | 国語塾大 | 該当する | | | 2,070 | 0 | | 2020/02/22 | | | |
| 香住紀子 | 国語7/14/東尾 | | 該当する | | 2,420 | 0 | | 2020/02/22 | | | |
| 香住紀子 | 国語看護病院 | 該当する | | | 370 | 0 | | 2020/02/25 | | | |
| 香住紀子 | 国語看護病院 | 該当する | | | 9,190 | 0 | | 2020/03/18 | | | |
| 香住紀子 | 国語塾17/14/東尾 | | | | 2,430 | 0 | | | | | |
| 香住紀子 | 国語塾大 | 該当する | | | 4,270 | 0 | | 2020/03/01 | | | |
| 香住紀子 | 国語塾大 | | 該当する | | 1,400 | 0 | | 2020/03/01 | | | |

3

国税庁フォームに転送するフォーマットでエクセルを起動します。※マクロ利用
チェックを外すと別の項目の出力を選択できます。

4

国税庁の医療費控除用フォームを起動します。
Ver3.1 対応です。

| | | | | | | | | |
|----|--------------|----------------------------|--------------------------|---|-------------------|---------|--------------------------------|--------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | | | | | 区療費集計フォーム Ver.3.1 | | | |
| 2 | 入力した 合計金額 | 受取った医療費の金額 ※のうら、減価される金額 | | | | | ●ご利用にあたって この欄に記入して「印刷」をクリック | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | № | 医療者氏名 (全角10文字以内) | 診療・薬局などの名称 (全角10文字以内) | | 医療費の区分 | 医療機関コード | 受取った医療費の額 (半角10文字以内) | |
| 5 | | | | | 診療・医療 | 国保・公費入 | 介護保険・私 | その他医療費 |
| 6 | 1 | | | | | | | |
| 7 | 2 | | | | | | | |
| 8 | 3 | | | | | | | |
| 9 | 4 | | | | | | | |
| 10 | 5 | | | | | | | |

5

表示データを CSV 形式で出力します。

6

支払った医療費、補填される金額の計算結果が表示されます。
検索、絞り込みを行った場合は絞り込んだデータの計算結果が表示されます。

確定申告：支払った医療費 242,300円 補填される金額 4,300円

8 国税庁フォームファイルの作成方法

「おまかせ医療費控除サポート PRO」でエクセルに出力したデータを、国税庁フォームに転記することで確定申告書等作成コーナーで読み込めるファイルを作成する事ができます。

1  エクセル出力 をクリックして、転送データファイルを表示します。

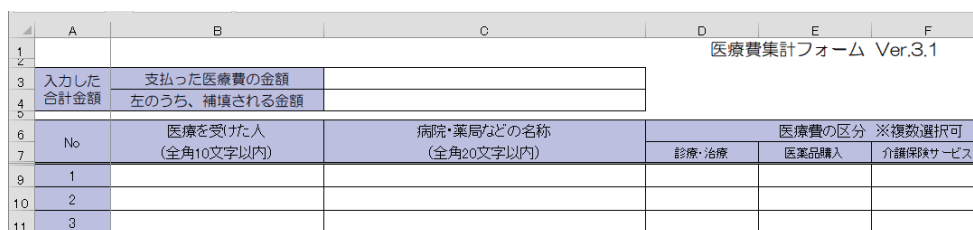
2  範囲コピー をクリックします。

3 転送するエリアが選択され、クリップボードにコピーされます。



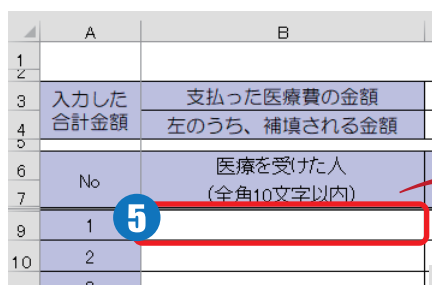
| No | 氏名 | 医療機関 | 診療内容 | 診療日 | 診療時間 | 診療料 | 診療料控除額 | 診療料控除率 | 診療料控除額 | 診療料控除率 |
|----|-------|-------|------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/01/18 | | 2,070 | 0 | | 2,070 | 0 |
| 2 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/01/18 | | 2,200 | 0 | | 2,200 | 0 |
| 3 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/09 | | 850 | 0 | | 850 | 0 |
| 4 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/10 | | 6,430 | 0 | | 6,430 | 0 |
| 5 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/12 | | 320 | 0 | | 320 | 0 |
| 6 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/22 | | 2,070 | 0 | | 2,070 | 0 |
| 7 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/22 | | 2,420 | 0 | | 2,420 | 0 |
| 8 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/25 | | 370 | 0 | | 370 | 0 |
| 9 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/28 | | 9,190 | 0 | | 9,190 | 0 |
| 10 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/28 | | 2,630 | 0 | | 2,630 | 0 |
| 11 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/01 | | 4,270 | 0 | | 4,270 | 0 |
| 12 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/01 | | 15,080 | 0 | | 15,080 | 0 |
| 13 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/03 | | 3,258 | 0 | | 3,258 | 0 |
| 14 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/03 | | 3,500 | 0 | | 3,500 | 0 |

4  国税庁フォーム起動 をクリックしてフォームを起動します。




| 医療費集計フォーム Ver.3.1 | |
|-------------------|-----------------------|
| 入力した合計金額 | 支払った医療費の金額 |
| | 左のうち、補填される金額 |
| No | 医療を受けた人 (全角10文字以内) |
| 1 | 病院・薬局などの名称 (全角20文字以内) |
| 2 | 診療・治療 |
| 3 | 医薬品購入 |
| | 介護保険サービス |

5 B9 セルをクリックして、貼り付けます。



| No | 氏名 | 医療機関 | 診療内容 | 診療日 | 診療時間 | 診療料 | 診療料控除額 | 診療料控除率 | 診療料控除額 | 診療料控除率 |
|----|-------|-------|------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/01/18 | | 2,070 | 0 | | 2,070 | 0 |
| 2 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/01/18 | | 2,200 | 0 | | 2,200 | 0 |
| 3 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/09 | | 850 | 0 | | 850 | 0 |
| 4 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/10 | | 6,430 | 0 | | 6,430 | 0 |
| 5 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/12 | | 320 | 0 | | 320 | 0 |
| 6 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/22 | | 2,070 | 0 | | 2,070 | 0 |
| 7 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/22 | | 2,420 | 0 | | 2,420 | 0 |
| 8 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/25 | | 370 | 0 | | 370 | 0 |
| 9 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/28 | | 9,190 | 0 | | 9,190 | 0 |
| 10 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/02/28 | | 2,630 | 0 | | 2,630 | 0 |
| 11 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/01 | | 4,270 | 0 | | 4,270 | 0 |
| 12 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/01 | | 15,080 | 0 | | 15,080 | 0 |
| 13 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/03 | | 3,258 | 0 | | 3,258 | 0 |
| 14 | 田中 太郎 | 田中 太郎 | 診療 | 2020/03/03 | | 3,500 | 0 | | 3,500 | 0 |



| 医療費集計フォーム Ver.3.1 | |
|-------------------|-----------------------|
| 入力した合計金額 | 支払った医療費の金額 |
| | 左のうち、補填される金額 |
| No | 医療を受けた人 (全角10文字以内) |
| 1 | 病院・薬局などの名称 (全角20文字以内) |
| 2 | 診療・治療 |
| 3 | 医薬品購入 |
| | 介護保険サービス |
| | その他の医療費 |
| | 支払った医療費の金額 (半角数字9桁以内) |

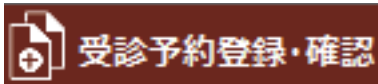
6 「支払った医療費の金額」と「左のうち、補填される金額」を確認して、わかりやすいファイル名で保存してください。

7 国税庁 確定申告書等作成コーナーにアクセスして保存したフォームを読み込ませて完了となります。

※詳細は国税庁のホームページを参照してください。

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/kakutei.htm>

9 通院記録



受診者ごとの予約日と時間を登録します。

- 1 「行追加」をクリックします。黄色いマーカがついた行が先頭に追加されます。
- 2 受診者名を選択します。
- 3 医療機関名を選択します。

① 受診予約登録・確認

受診者名: 吉田潤一

医療機関名: 三葉クリニック

予約一覧

| 受診者 | 医療機関名 | 診療科 | 医師名 | 予約日 | 曜日 | 時間 | 備考 |
|--------|-----------|------|-----|------------|----|-------|---------|
| 新規 | | | | | | | |
| 1 吉田潤一 | 三葉クリニック | 内科 | 小野田 | 2021/01/11 | 月 | 10:00 | サンプルデータ |
| 2 吉田昭子 | 函館医科大学総 | 肝胆内科 | 佐藤 | 2021/02/16 | 火 | 11:00 | サンプルデータ |
| 3 吉田潤一 | 函館胃腸病院 | 胃腸内科 | 八田 | 2021/03/15 | 月 | 10:00 | サンプルデータ |
| 4 吉田潤一 | ヤギ歯科 | 歯科 | 八木 | 2021/06/28 | 月 | 10:00 | サンプルデータ |
| 5 吉田潤一 | 函館ハートセンター | | 三宅 | 2021/07/05 | 月 | 10:30 | サンプルデータ |

- 4 「暦表示」をクリックして予約日時画面を表示します。
- 5 左のカレンダーから日付を選択し、予約時間をクリックします。実行確認の画面で「はい」をクリックして、保存確認画面で「OK」をクリックします。

予約日時選択

医療機関名: 三葉クリニック

診療日・休診日

時間: 15分単位

2021/03/12

診察時間

| 開始 | 終了 | 開始 | 終了 |
|------|-------|-------|-------|
| 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| × | × | × | × |
| × | × | × | × |
| × | × | × | × |

診察時間: 08:45, 09:00, 09:15, 09:30, 09:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00, 11:15, 11:30, 11:45, 12:00

※予約日と時間は直接入力も可能です。
予約日は "2021/1/15" "0115" などが有効です。
時間は "9:20" "9" の形式で入力してください。

おまかせ医療費控除サポートPro

受診者 受診者
医療機関名 医療機関名
診療科 診療科
医師名 医師名

予約日時 2021/03/12 金曜日 10:00

表示の内容で保存します。
実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

おまかせ医療費控除サポートPro

受診者 受診者さんの予約を保存しました。

OK

- 6 入力完了後「保存」ボタンで登録を完了してください。
※データの修正は修正したいセルをクリックして、修正を行ってから「保存」ボタンで修正が可能です。

POINT

予約したデータは右クリックで医療実績データに同期することが可能です。

予約日の受診完了後に同期を行い、医療実績データ画面から診療内容/結果や治療費を入力してください。

※同期したデータは右クリックから解除も可能です。

| 受診者 | 医療機関名 | 診療科 | 医師名 | 予約日 | 曜日 | 時間 | 備考 | 同期 |
|---------|-----------|------|-----|------------|----|-------|---------|----|
| 1 吉田潤一 | 三葉クリニック | 内科 | 小野田 | 2021/01/11 | 月 | 10:00 | サンプルデータ | |
| 2 吉田昭子 | 函館医科大学総 | 肝胆内科 | 佐藤 | 2021/02/16 | 火 | 11:00 | サンプルデータ | |
| 3 吉田潤一 | 函館胃腸病院 | 胃腸内科 | 八田 | 2021/03/15 | 月 | 10:00 | サンプルデータ | |
| 4 吉田潤一 | ヤギ歯科 | 歯科 | 八木 | 2021/06/28 | 月 | 10:00 | サンプルデータ | |
| 5 吉田潤一 | 函館ハートセンター | | 三宅 | 2021/07/05 | 月 | 10:30 | サンプルデータ | |
| 6 吉田潤一 | 函館PTクリニック | 理学療法 | 三宅 | 2021/07/05 | 月 | 10:30 | サンプルデータ | |
| 7 吉田潤一 | 三井病院 | 整形外科 | 藤田 | 2021/07/05 | 月 | 10:30 | サンプルデータ | |
| 8 吉田潤一 | 三井病院 | 整形外科 | 藤田 | 2021/07/05 | 月 | 10:30 | サンプルデータ | |
| 9 吉田潤一 | 三井病院 | 整形外科 | 藤田 | 2021/07/05 | 月 | 10:30 | サンプルデータ | |
| 10 吉田潤一 | 函館胃腸病院 | 胃腸内科 | 八田 | 2021/03/15 | 月 | 10:00 | サンプルデータ | |

診察券登録

- 1 「行追加」をクリックします。 黄色いマーカがついた行が先頭に追加されます。
- 2 受診者名を選択します。
- 3 医療機関名を選択します。
- 4 診察券番号、電話番号、予約 URL を入力してください。

②診察券登録

受診者名 2 登録診察券一覧 1 行追加 修正前に戻す 保存 削除 F5キーで登録URLにアクセス出来ます。

医療機関名

| 医療機関名 | 診療科 | 医師名 | 受診者 | 医療機関名 | 診察券番号 | 電話番号 | 予約URL | |
|------------|------|-----|-----|-------|------------|--------|--------------|------------------------|
| 三葉クリニック | 内科 | 小野田 | 新規 | | | | | |
| 函館医科大学総合病院 | 肝臓科 | 佐藤 | 1 | 吉田潤一 | 三葉クリニック | 1234 | 0120-043823 | https://mituba.co.jp |
| 函館胃腸病院 | 胃腸内科 | 八田 | 2 | 吉田昭子 | 函館医科大学総合医療 | 2222 | 0120-248623 | https://hako.co.jp |
| 中成堂歯科 | 歯科 | 藤田 | 3 | 吉田潤一 | 函館胃腸病院 | K8056 | 0120-440570 | https://ityoub.co.jp |
| | | | 4 | 吉田潤一 | ヤギ歯科 | 199199 | 0138-44-3820 | https://yagisika.co.jp |

- 5 入力完了後「保存」をクリックします。 実行確認画面で「はい」をクリックで登録が完了します。

※データの修正は修正したいセルをクリックして、修正を行ってから「保存」ボタンで修正が可能です。

一覧 1 行追加 修正前に戻す 保存 削除 F5キーで登録URLにアクセス出来ます。

| | 受診者 | 医療機関名 | 診察券番号 | 電話番号 | 予約URL |
|----|------|------------|--------|---------------|------------------------|
| 新規 | 吉田慧一 | ヤギ 歯科 | 55555 | 0120-555-2222 | http://test.co.jp |
| 1 | 吉田潤一 | 三葉クリニック | 1234 | 0120-043823 | https://mituba.co.jp |
| 2 | 吉田昭子 | 函館医科大学総合医療 | 2222 | 0120-248623 | https://hako.co.jp |
| 3 | 吉田潤一 | 函館胃腸病院 | K8056 | 0120-440570 | https://ityoub.co.jp |
| 4 | 吉田潤一 | ヤギ歯科 | 199199 | 0138-44-3820 | https://yagisika.co.jp |
| 5 | 吉田潤一 | 函館医科大学総合医療 | 2222 | 0120-248623 | https://hako.co.jp |
| 6 | 吉田潤一 | 函館胃腸病院 | K8056 | 0120-440570 | https://ityoub.co.jp |

現在表示されているデータを保存し実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

一覧 1 行追加 修正前に戻す 保存 削除 F5キーで登録URLにアクセス出来ます。

| | 受診者 | 医療機関名 | 診察券番号 | 電話番号 | 予約URL |
|---|------|------------|-------|-------------|----------------------|
| 1 | 吉田潤一 | 三葉クリニック | 1234 | 0120-043823 | https://mituba.co.jp |
| 2 | 吉田昭子 | 函館医科大学総合医療 | 2222 | 0120-248623 | https://hako.co.jp |

※登録した URL は、[F5] キーでブラウザでアクセスすることができます。

診察時間・休診日登録

- 1 登録する医療機関名をクリックします。
- 2 新規登録確認画面が表示されるので「OK」をクリックします。

③診察時間・休診日登録

医療機関名 函館PETクリニック 検査科

14:30の形式で入力 F5: 上の行をコピー F6: 休診(x)

| | 午前 | | 午後 | |
|---|----|----|----|----|
| | 開始 | 終了 | 開始 | 終了 |
| 月 | | | | |
| 火 | | | | |
| 水 | | | | |
| 木 | | | | |
| 金 | | | | |
| 土 | | | | |
| 日 | | | | |
| 祝 | | | | |

医療機関名 診療科 医師名

| | | |
|------------|-------|-----|
| 三葉クリニック | 内科 | 小野田 |
| 函館医科大学総合 | 肝臓内科 | 佐藤 |
| 函館胃腸病院 | 胃腸内科 | 八田 |
| 中成堂歯科 | 歯科 | 藤田 |
| 1* 歯科 | 歯科 | |
| 永倉外科 | 外科・内科 | |
| 函館ハートセンター | 心臓外科 | |
| 函館PETクリニック | 1 科 | |
| 三森整形 | 整形外科 | |
| 五稜郭病院 | 形成外科 | 片山 |
| 三井病院 | | 藤田 |

おまかせ医療費控除サポートPro

函館PETクリニック 検査科の診察時間(受付時間)を新規に登録します。

OK

表示データを記憶 記憶したデータを貼付

記憶した医療機関名

- 3 診察時間を登録します。

9:00,14:00 などの形式で入力します。
[F5] キーで上の行をコピーできます。
[F6] キーで休診 (x) を入力できます。

表示データ全体を記憶して、他の病院のデータに貼り付けることも可能です。

例：登録済みの A 病院と、これから入力する B 病院の時間が似ている場合は、A 病院で「表示データを記憶」をクリックしてから B 病院を表示して「記憶したデータを貼付」で貼り付けが完了します。
その後に差異分を修正してください。

| | 午前 | | 午後 | |
|---|------|-------|-------|-------|
| | 開始 | 終了 | 開始 | 終了 |
| 月 | 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 火 | 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 水 | 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 木 | 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 金 | 9:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 |
| 土 | x | x | x | x |
| 日 | x | x | x | x |
| 祝 | x | x | x | x |

表示データを記憶 記憶したデータを貼付

※データの修正は修正したいセルをクリックして、修正を行ってから「保存」ボタンで修正が可能です。

10 DB 解析

登録した治療実績データをキーワードを指定することで集計をします。

- 1 集計したい項目に✓を入れます。
- 2 「集計開始」をクリックします。

- 3 ✓項目に該当するデータが表示されます。
- 4 集計された金額が表示されます。

- 5 集計したデータを「エクセル出力」「CSV 出力」することも可能です。

再表示

集計結果からすべてのデータ表示に戻します。

集計条件

条件選択画面を表示します。

11 各種設定



1 ヘルプ

PDF マニュアルを表示します。

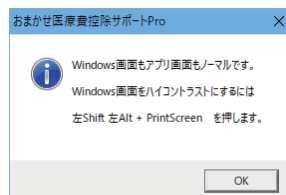


2 ユーザー登録

ユーザー登録ページを表示します。



3 ハイコントラスト対応



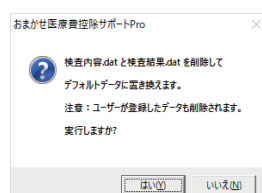
画面に表示された [Shift]+[Alt]+[PrintScreen] を同時に押すと、windows がハイコントラスト状態になります。



ハイコントラスト対応のボタンを押すと自動的に「おまかせ医療費控除サポートPRO」を再起動してハイコントラスト対応の画面になります

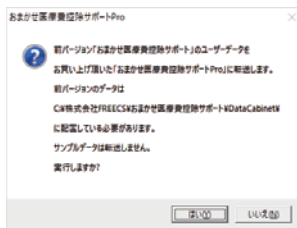
4 検査内容 / 結果データ生成

現在の「検査内容」と「検査結果」を初期化して、「検査内容：35 件」、「検査結果：115 件」のマスターデータを組み込みます。
ユーザーデータとサンプルデータを同時に初期化します。



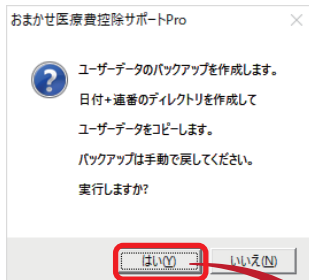
| 検査内容・検査項目内訳 | 検査項目内訳 | 検査項目内訳 |
|-------------|----------------|--------|
| 23 内臓内臓 | 102 内臓内臓(みずびつ) | |
| 24 検査結果 | 104 検査 | |
| 25 検査結果 | 105 検査 | |
| 26 検査結果 | 106 検査 | |
| 27 検査結果 | 107 検査 | |
| 28 検査結果 | 108 検査 | |
| 29 検査結果 | 109 検査 | |
| 30 検査結果 | 110 検査 | |
| 31 検査結果 | 111 検査 | |
| 32 検査結果 | 112 検査 | |
| 33 検査結果 | 113 検査 | |
| 34 検査結果 | 114 検査 | |
| 35 検査結果 | 115 検査 | |

5 前バージョン データ読込

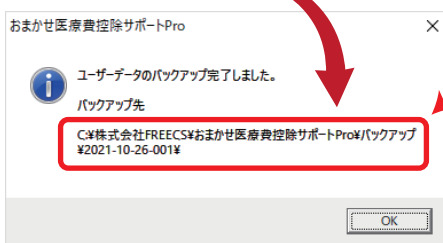


おまかせ医療費控除サポートをお使い頂いているユーザー様の入力データを読み込みます。
重複読込防止機能がありますので複数回読み込んで重複して取り込まれることはありません。

6 バックアップ作成



ユーザーデータのバックアップを取ります。
保存先は同一ディレクトリなのでハードディスクの破損などには対応出来ません。
USB メモリーなどへコピーしてご利用ください。



保存先が表示されます。

7 お好みホーム ページ

ご自分に合ったサイトの URL を登録することで簡単にアクセスして参照することができます。
※初期値は国税庁とセルフメディケーションのサイトが表示されます。

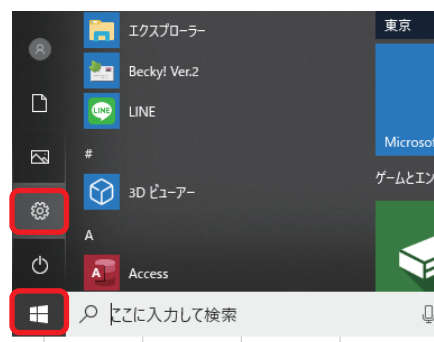


Shift キーを押しながらボタンをクリックすると登録用のフォームが表示されます。
登録したいサイトを開いて URL をコピーし、貼り付けをしてください。
ボタン名は任意です。

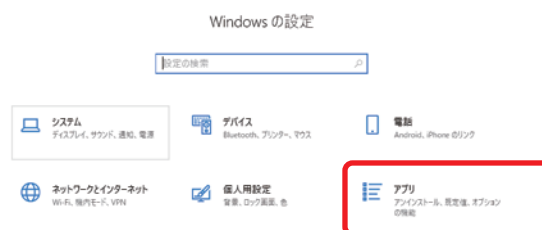


12 アンインストール方法

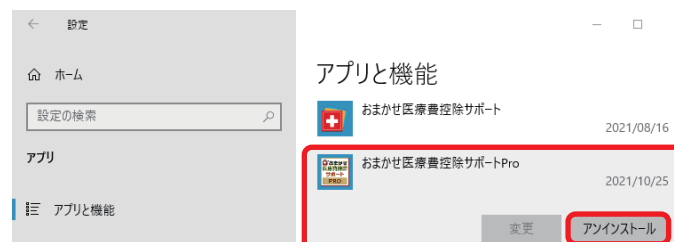
- (1) 画面左下の Windows ボタンをクリックして、
表示されたメニューから「設定」をクリックします。



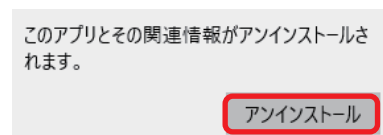
- (2) 「アプリ」をクリックします。



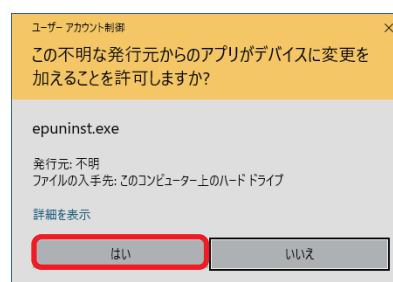
- (3) 右側にインストールされているアプリ（プログラム）の一覧表が出てくるので、
「おまかせ医療費控除サポート PRO」をクリックし、
「アンインストール」をクリックします。



- (4) 「このアプリとその関連情報がアンインストールされます」と表示されるので「アンインストール」をクリックします。



※ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は
「はい」をクリックします。



- (5) 画面が消えるとアンインストールが完了になります。

※上記手順は Windows10 のアンインストール手順になります。

Windows8.1 をご利用の場合は、以下の手順で「おまかせ医療費控除サポート PRO」をアンインストールしてください。

(1) 「スタート」→「コントロールパネル」の順にクリックします。

(2) 「コントロールパネル」が表示されます。

「表示方法」が「カテゴリ」になっていることを確認し、

「プログラムのアンインストール」をクリックします。

※表示方法がアイコンの場合は「プログラムと機能」をクリック。



(3) パソコンにインストールされているアプリケーションの一覧が表示されます。

「おまかせ医療費控除サポート PRO」をクリックし、
「アンインストール」または「アンインストールと変更」をクリックします。



(4) 「ファイル削除の確認」が表示されます。 確認ができれば「OK」をクリックします。

※ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は「はい」をクリックします。

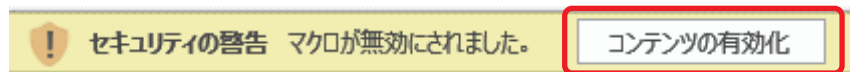
(5) アンインストールが完了すると「完了」ボタンが表示されるのでクリックします。

13 よくある質問と回答

本製品をご使用頂いたお客様より頂いたお問い合わせとその回答について以下に記載しています。
弊社へご質問いただく前にご覧いただき、該当する内容のものがないかご確認ください。

Q1、出力したエクセルで「セキュリティの警告 マクロが無効にされました」のエラーが表示されて利用できない。

A1、「コンテンツの有効化」ボタンをクリックして、有効にしてご利用ください。



Q2、エクセルが無いと出力したファイルは利用できないでしょうか。

A2、マクロ以外のファイルは表計算ソフトで利用できます。
また CSV で出力していただければ、メモ帳や表計算ソフトなどで表示可能です。

本ソフトについてご不明な点がございました場合は、弊社ホームページにございます「よくある質問と回答」をご覧ください。
もし「よくある質問と回答」の中に該当する内容が記載されていない場合は、同ホームページ内にございます「お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。
3 営業日以内にメールにて回答いたします。

【よくある質問と回答】 <https://freecs.ne.jp/faq/>